Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras	
--	--

Processo de Compra nº 0053/2016

Pedido de Empenho nº1143/16

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: **R\$ 4.950,00**

Credor: GRÁFICA ABREU LTDA-EPP

CNPJ: 58.295.429/0001-33

Locais de entrega/execução:

Endereço: Rua Jundiainópolis, nº 55

Bairro: Vila Jundiainópolis

Cidade/UF: Jundiaí-SP CEP: 13206-540

Telefone/Fax: (11) 4587-7196 Contato: Jaílson Ferreira

Banco: Banco do Brasil Agência: 4253-6 Conta: 70015-0

E-mail: atendimento@graficaabreu.com.br

Objeto: Aquisição de materiais impressos, destinados à Coordenadoria de Comunicação Social deste E. Tribunal, em conformidade com o Memorando SC 24/2016, da Coordenadoria de Comunicação Social, Ata de Registro de Preços nº 035/2016, do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP, e quadro abaixo.

Lote 01	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO	DA 15	5ª REGI Qtde.	ÃO Valor	Valor
Itens	Descrição	gens	(un.)	Unitário (R\$)	Total (R\$)
7	Convite Vernissage - papel reciclado, gramatura 230, tamanho 21 cm de largura x 30 cm de altura, impressão 4 x 4, com acabamento refilado, vincado e 1 dobra, com 4 tiragens de 500 unidades cada. Marca: Gráfica Abreu	2	1.000	0,70	700,00
13	Convite Posse Juiz - papel linho branco, gramatura 230, tamanho 21 cm de largura x 14,85 cm de altura, impressão 4 x 0, com acabamento refilado. Marca: Gráfica Abreu	1	1.000	1,16	1.160,00
14	Envelope Posse Juiz - papel linho branco, gramatura 180, tamanho 23 cm de largura x 17 cm de altura, impressão 1 x 0, com acabamento refilado, vincado e dobrado e com aba em V. Marca: Gráfica Abreu	1	1.000	0,96	960,00
15	Convite Posse Desembargador- papel linho branco, gramatura 230, tamanho 23 cm de largura x 18 cm de altura, impressão 1 x 0, com acabamento refilado. Marca: Gráfica Abreu	1	1.000	0,73	730,00
16	Envelope Posse Desembargador- papel linho branco, gramatura 180, tamanho 25 cm de largura x 20 cm de altura, impressão 1 x 0, com acabamento refilado, vincado e dobrado e com aba em V. Marca: Gráfica Abreu	1	1.000	1,40	1.400,00
			Total		4.950,00

A entrega dos impressos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 10h00 às 17h00, na Coordenadoria de Comunicação Social, localizada na Rua Barão de Jaguara, 901, Centro, CEP 13015-927, Campinas/SP, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas..(subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 — Pregão Eletrônico — SRP)

Prazo de entrega/execução:

Para aquisições **de até 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, e **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.

Para aquisições **acima de 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, **12 (doze) dias corridos**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.(subitens 7.3 e 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

Observações:

- -O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. (subitem 5.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 Pregão Eletrônico SRP)
- -No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0053/2016 Pregão Eletrônico SRP)
- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0053/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: 13.255, de 14/01/2016.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 14/09/2016	Em 14/09/2016				
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras				

À Secretaria de Orçamento e Finanças. Em / 2016

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORSETTI Secretária da Administração